



Postup přihlášení/odhlášení odběratele

Jak postupovat při změně majitele/odběratele (např. při prodeji nemovitosti, úmrtí, rozvodu)?

- 1) Nový a původní majitel (odběratel) se dostaví na Obecní úřad Dřevčice nebo vyplní formulář „*Přihlášení – odhlášení odběrného místa*“, který je možné stáhnout si na internetových stránkách obce (www.drevcice.cz/obec/vodovod-a-kanalizace/).

Formulář *Přihlášení a odhlášení odběrného místa* vyplní nový a původní majitel každý zvlášť – původní majitel uvede odhlášení a nový majitel uvede přihlášení odběrného místa. Původní majitel nezapomene uvést adresu pro zaslání posledního vyúčtování za odvádění odpadních vod.

- 2) Nový majitel předloží předávací protokol, formulář *Přihlášení – odhlášení odběrného místa* spolu s těmito dokumenty:
 - výpis z katastru nemovitostí (pokud je) nebo kupní smlouvu s vyznačeným vkladem do katastru či jinou pravomocnou listinu osvědčující vlastnictví nemovitosti. V případě úmrtí předloží úmrtní list.
 - u podnikatelů výpis z obchodního rejstříku či živnostenský list.
- 3) Nový majitel poté podepíše osobně na Obecním úřadu Dřevčice „*Smlouvu o odvádění odpadních vod*“. V případě nemožnosti se dostavit na OÚ Dřevčice, je nutné smlouvu o odkanalizování zaslat ve dvou vyhotoveních na adresu OÚ Dřevčice s úředně ověřeným podpisem (Czech POINT – pošta, obecní úřad, apod.). Smlouvu je možné si stáhnout na internetových stránkách obce (www.drevcice.cz/obec/vodovod-a-kanalizace/).

V případě, že majitel nemovitosti pronajímá svou nemovitost, je nutné „*Smlouvu o odvádění odpadních vod*“ podepsat majitelem a nájemcem v sídle OÚ Dřevčice. Není možné smlouvu zaslat poštou.