

Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku obce Dřevčice (odpisový plán)

Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č.708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (ve znění po úpravě provedené ve Finančním zpravodaji č. 1/2014)

Oddíl I Obecná část

Čl. 1 Zásady pro odepisování majetku

- 1.1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.
- 1.2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit **rovnoměrný způsob odpisování**.
- 1.3. O účetních odpisech bude účtováno ročně.

Oddíl II Věcná část

Čl. 2 Odpisový plán

- 2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 ČÚS č.708 s těmito výjimkami:

Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňována **příloha č. 3** této směrnice o odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a případně ostatního dlouhodobého majetku. Odpisový plán ve smyslu prodloužení nebo zkrácení doby použitelnosti konkrétního majetku určí osoba, která s majetkem bude nakládat, a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou (starostkou).

K vyhodnocení přiměřenosti odhadu doby životnosti a případně k její změně bude docházet v rámci inventarizačních postupů.

V případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku $\frac{1}{4}$ doby životnosti) bude změna odpisového plánu řešena individuálně **přílohou č. 3** této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ osoba, která s majetkem bude nakládat, a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou (starostkou). Doba životnosti bude prodloužena od následujícího měsíce po datu zařazení TZ s vlivem na prodloužení životnosti do užívání.

2.2. Metodická část:

2.2.1. Účetní jednotka rozhodla, že ve smyslu dispozice dle bodu 4.11. ČÚS 708 nebude uvažovat s aplikací zbytkové hodnoty.

2.2.2. Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn s výjimkou vlivů TZ na prodloužení životnosti majetku.

2.3. Výpočet roční výše odpisů: Hodnota ocenění majetku v účetnictví /předpokládaná doba používání v letech.

2.4. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení. Odpisy jsou zahajovány od měsíce následujícího po zařazení majetku do užívání a ukončovány v měsíci, ve kterém je provedeno vyřazení v případě, že odpisovaný majetek má zůstatkovou cenu. Obdobně to platí i pro jiné změny vstupní hodnoty majetku (technická zhodnocení, dílčí vyřazení apod.).

Oddíl III

Změny

Čl. 3

Změny v postupech odpisování

3.1. Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu s vnitropodnikovou směrnici o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snižená o oprávk. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sniženou o oprávk. zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak starosta (starostka). Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 3 této směrnice případně, že bude nově určená doba životnosti neslučitelná s přílohou č. 1 a 2 ČUS 708 nebo s přílohou č. 1 a 2 této směrnice.

3.2. Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období. Za změnu ocenění a odpisování není považováno zařazení a vyřazení majetku, zařazení TZ majetku a změny v ocenění souboru.

Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č. 3, které schvaluje starosta (starostka), bude vydán dodatek tohoto interního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

Eva Šafarčíková
starostka obce Dřevčice

**Oddíl IV
Přílohy**

Příloha č.1 Účetní odpisové skupiny a příslušná stanovená doba používání

Účetní odpisová skupina	Stanovená doba používání v letech
I.	5
II.	8
III.	12
IV.	20
V.	30
VI.	50
VII.	80-120

Příloha č. 2 Dlouhodobý nehmotný majetek a příslušná stanovená doba používání

Dlouhodobý nehmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
audiovizuální dílo, software, a obdobné produkty	3
nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, licence a obdobná práva a ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	8
studie, záměry, analýzy, plány a obdobné produkty	20

Příloha č. 3 Individuální doby životnosti – vyjmenované majetkové položky

Individuální doby životnosti	Stanovená doba používání v letech