



Obec Dřevčice, Dřevčice 73, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 1/2021

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nedosáhne:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH.**

2. Veřejné zakázky zadává starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel).

Zadavatel dle zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady zde uvedené. Zásady postupu dle zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

2.1 zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,

2.2 zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
4. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 199 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 200 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 199 999,- Kč)**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 200 000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 5.2 Tyto zakázky schvaluje a podepisuje starosta.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200 000,- Kč do 499 999,- Kč)**

- 6.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200 000,- Kč až do 499 999,- Kč bez DPH rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může provést průzkum na trhu. Tyto „zakázky“ se neuveřejňují na profilu zadavatele.
- 6.2 Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.
- 6.3 Oznámení o záměru realizace zakázek II. Kategorie budou zveřejněny na informační desce obecní úřadu.

7. **Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)**

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou obce.
- 7.3 Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na pevné úřední desce obecního úřadu.
- 7.4 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. je možné jmenovat členem komise jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.
- 7.5 Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.6 Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce.
- 7.7 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce.
- 7.8 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.

8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě výjimečné situace (havárie, povodně aj.) může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí zpětně předloží jako informaci zastupitelstvu obce.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu byla schválena na jednání zastupitelstva obce Dřevčice dne 21. 10. 2021, s účinností ode dne schválení.

Zároveň se ruší platnost směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu platná od 10. 4. 2015.

Datum poslední revize: k 31.12.2021

Eva Šafarčíková, starostka obce Dřevčice